



**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.11.2014

г. Иркутск


№ 10 - 14/17

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу, премии, материальной помощи, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, единовременного поощрения в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 246-уг «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области», статьей 15 Закона Иркутской области от 16 декабря 2013 года № 138-ОЗ «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Иркутской области», руководствуясь статьей 77 (3) Устава Иркутской области, статьей 16 (2) Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области»:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу, премии, материальной помощи, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, единовременного поощрения в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области (прилагается).

Уполномоченный по защите прав
предпринимателей в Иркутской области

 А.А. Москаленко

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Уполномоченного
по защите прав предпринимателей
в Иркутской области
от «24» ноября 2014 года № 4 / 1917

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ
К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ, ПРЕМИИ, МАТЕРИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ К ЕЖЕГОДНОМУ
ОПЛАЧИВАЕМОМУ ОТПУСКУ, ЕДИНОВРЕМЕННОГО
ПООЩРЕНИЯ В АППАРАТЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ
ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу, премии, материальной помощи, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, единовременного поощрения (далее – дополнительные выплаты) государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – гражданские служащие) и лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области (далее – работники) в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области (далее соответственно – Уполномоченный; аппарат Уполномоченного).

1.2. Дополнительные выплаты производятся за счет средств и в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год, сформированного в установленном порядке.

1.3. На дополнительные выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в южных районах Иркутской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

**Глава 2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному
окладу.**

2.1. Гражданским служащим производится выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области и определяется в служебном контракте гражданского служащего в пределах размеров, установленных законом Иркутской области.

При увольнении работника, за исключением случаев увольнения за виновные действия материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в пределах средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда.

5.7. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему в размере не более десятикратного минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленного для регулирования оплаты труда, действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи, и не менее оклада денежного содержания соответствующего областного гражданского служащего.

Материальная помощь выплачивается работнику в размере не менее двух должностных окладов и не более десяти минимальных размеров оплаты труда.

5.8. Предоставление гражданскому служащему (работнику), члену его семьи (в случае, предусмотренном пунктом 5.4. настоящего Положения) материальной помощи и определение ее конкретного размера производится по решению Уполномоченного и оформляется распоряжением.

Глава 6. Порядок выплаты единовременного поощрения.

6.1. Гражданскому служащему (работнику) за безупречную и эффективную гражданскую службу (работу) выплачиваются единовременные поощрения в следующих размерах:

1) при объявлении Уполномоченным благодарности - в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей при наличии экономии фонда оплаты труда;

2) при награждении почетной грамотой Уполномоченного - в размере 7 000 (семи тысяч) рублей при наличии экономии фонда оплаты труда;

6.2. При награждении орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации единовременное поощрение выплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При награждении наградами Иркутской области и присвоении почетных званий Иркутской области единовременное поощрение выплачивается в соответствии с законом Иркутской области.

6.4. Выплата единовременного поощрения производится на основании распоряжения Уполномоченного.

Руководитель аппарата
Уполномоченного по защите прав
предпринимателей в Иркутской
области



Э.В. Секулович

2.2. Работникам производится выплата ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается трудовым договором в пределах размеров, установленных указом Губернатора Иркутской области.

Глава 3. Порядок выплаты премии.

3.1. Выплата премии гражданскому служащему (работнику) производится за выполнение особо важных и сложных заданий, с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на аппарат Уполномоченного, исполнения должностного регламента (инструкции) при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.2. Предложения руководителя аппарата о премировании гражданских служащих (работников) аппарата Уполномоченного обосновываются в служебной записке, направляемой Уполномоченному.

3.3. Решение о выплате премии оформляется распоряжением Уполномоченного.

3.4. Премия максимальным размером не ограничивается.

Глава 4. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) производится один раз в год на основании соответствующего письменного заявления гражданского служащего (работника) в случаях:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска;
- 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации.

4.2. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет два должностных оклада.

4.3. В случае если в течение текущего календарного года единовременная выплата не производилась в установленном порядке, она подлежит выплате гражданскому служащему (работнику) в последнем месяце текущего календарного года.

4.4. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении гражданского служащего (работника) в случае:

- 1) предоставлении неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;

2) выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

4.5. Предоставление единовременной выплаты гражданскому служащему (работнику) оформляется распоряжением Уполномоченного.

Глава 5. Порядок выплаты материальной помощи.

5.1. Право на получение материальной помощи у гражданского служащего (работника) возникает со дня замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (вступления в силу заключенного с работником трудового договора).

5.2. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению гражданского служащего (работника) в случаях:

1) в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

2) болезни гражданского служащего (работника), болезни или смерти членов его семьи;

3) регистрации брака, рождения ребенка, юбилейных дат гражданского служащего (работника).

4) других уважительных причин.

5.3. Гражданский служащий (работник) обязан предоставить документы, подтверждающие наличие оснований, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения.

5.4. В случае смерти гражданского служащего (работника) материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи, по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти гражданского служащего (работника).

5.5. Если гражданским служащим (работником) не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года.

5.6. При увольнении с государственной гражданской службы Иркутской области в течение текущего календарного года гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается в размере оклада денежного содержания.

При увольнении с государственной гражданской службы области, за исключением случаев освобождения от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы области за виновные действия, материальная помощь выплачивается не позднее дня освобождения от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы области.